



**Copia Conforme**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 32 del 14/06/2021**

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.  
INTEGRAZIONE COMPONENTI DELL' UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC).**

L'anno **2021** il giorno **14** del mese di **Giugno** alle ore **15.40** nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	COLUMBU FRANCESCO	SI
2	ZEDDE SALVATORE	NO
3	DEBORAH LADU	SI
4	LADU GIOVANNINO	NO
5	DAGA MICHELE	SI

Presiede la seduta il **Sindaco COLUMBU FRANCESCO**, con l'assistenza del Segretario, collegato con modalità WhatsApp ANTONINA MATTU.

Il Sindaco comunica che la riunione si tiene in presenza fisica, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza di contenimento della diffusione del contagio da COVID 19:

- ✓ Controllo temperatura;
- ✓ Utilizzo delle mascherine;
- ✓ Rigorosa attenzione all'igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche;
- ✓ Ambiente sufficientemente aerato;

In particolare è assicurato il mantenimento continuativo della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro fra tutti i partecipanti.

Il Sindaco, a seguito di accertamento dell'identità personale dei componenti, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art.1, comma da 227 a 237, della legge 205/2017 ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione in attuazione della normativa di cui al regolamento CE del 9.7.2008, n.763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo;

**Visto** piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvato dall'Istat in data 26 marzo 2018;

**Rilevato** che il Comune di OLLOLAI risulta rientrare nel piano di condurre il censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;

**Vista** la circolare Istat in data 27/10/2020 avente ad oggetto "Circolare n. 1 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020, attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive; Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";

**Richiamata** la precedente Deliberazione della Giunta Comunale N. 81 del 19/11/2020 avente ad oggetto: "Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - Costituzione dell'ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nomina del responsabile";

**Vista** la Circolare ISTAT Prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 - Oggetto: Comunicazione n. 1c – Avvio attività preparatorie del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da LISTA (IST- 02494);

**Vista** la Circolare ISTAT Prot. N. 1971350/21 del 18/05/2021 – Oggetto: Comunicazione n.2 – Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

**Rilevata** la necessità di integrare i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), al quale, secondo quanto disposto dal Piano generale di censimento, spettano i seguenti compiti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc.);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e di integrare, come indicato nella parte dispositiva del presente atto, l'Ufficio Comunale di Censimento al fine di preconstituire le condizioni che garantiscano la piena funzionalità della rete censuaria in argomento,

**Considerato** che per la gestione di tale Ufficio si rende necessario dotarlo di risorse umane e strumentali idonee ad assicurare il regolare e tempestivo, svolgimento delle funzioni di cui sopra;

**Rilevato** che tali figure vanno ad integrare quelle che già compongono l'Ufficio comunale di censimento ovvero la struttura organizzativa che provvede a gestire e coordinare tutte le operazioni censuarie previste dal Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;

**Precisato** che i costi riferiti al Censimento sono a totale carico dello Stato e sono comprensivi delle spese per l'ufficio e degli emolumenti dovuti ai rilevatori e dipendenti che fanno parte dell'Ufficio Comunale di Censimento (come previsto dall'art. 14, comma 5, del CCNL);

**Considerato** che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'ufficio comunale di censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da Parte dell'Istat;

**Visti:**

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**Acquisiti** i pareri espressi sulla proposta di deliberazione di cui all'art. 49 del D.Lds. 267/2000 che si riportano in calce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**UNANIME**

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

**Di integrare**, i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, già costituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 19/11/2020 per l'edizione 2021 inserendo, la Sig.ra Maddalena Bussu con particolare riferimento alle attività definite dall'Istat con Circolare Comunicazione n.2 protocollo n. 1971350/21 del 18/05/2021 succitata;

**Di stabilire** che pertanto, l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2021, che dovrà svolgere la propria attività secondo il calendario indicato in successive circolari, viene ad essere composto come segue:

<b>Numero</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Categoria e profilo ufficio di appartenenza</b>	<b>Compiti assegnati</b>
1	Franca Columbu	C5 Istruttore Amm.vo - Servizi demografici	Responsabile Ufficio Comunale Censimento
2	Davide Soro	D2 Ing. Ufficio Tecnico	Responsabile Toponomastica
3	Maddalena Bussu	C2 Istruttore Amm.vo-Ufficio Amministrativo	Componente Ufficio Comunale Censimento personale di staff

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale ai quali affidare l'esecuzione di tutte le operazioni censuarie e i compiti meglio dettagliati in narrativa;

**Di demandare** al Responsabile del Servizio l'avvio delle procedure per la selezione esterna per Titoli e colloquio per l'individuazione di n. 2 rilevatori secondo le indicazioni dell'ISTAT;

**Di autorizzare** i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'Istat e ministeriali;

Infine stante l'urgenza di provvedere

**DELIBERA**

- **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18-08-2000, n. 267 – T.U.E.L.

\*\*\*\*\*

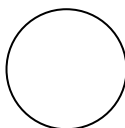
**Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO**

**Ing. Davide Soro**

**Approvato e sottoscritto**

► **Il Presidente**  
COLUMBU FRANCESCO



► **Il Segretario Comunale**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

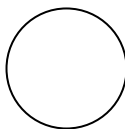
f.to .....

---

**PUBBLICAZIONE**

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 16/06/2021 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 16/06/2021



► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

**ATTESTAZIONE**

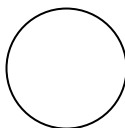
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 14/06/2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 16 giugno 2021



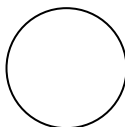
► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

È copia conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_



► **Il Responsabile**

.....